

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES– 6 HORAS

### OBJETIVOS:

Como en casi todos los ámbitos de la vida la cuestión del tratamiento de los datos personales por terceros se encuentra en una situación de tensión. Esta tensión deriva de que los ficheros que reflejan circunstancias y perfiles de personas concretas han llegado a ser de tal maleabilidad y magnitud que ostentan un indudable valor económico. Una base de datos de personas puede ser “filtrada” en términos tales que recoja sólo la lista de las personas que “dan el perfil” correcto para un negocio. Tener esos datos es por tanto valioso para cualquier actividad de marketing, y por tanto objeto de comercio.

### METODOLOGÍA:

Las acciones formativas se imparten en la modalidad e-learning por lo que se pone a disposición de los alumnos un campus virtual donde desarrollar el proceso de aprendizaje e interactuar con el resto de compañeros/as y el equipo de docentes y/o tutores.

El alumnado usuario podrá elegir sus propios horarios y entrar en la plataforma de formación desde cualquier sitio donde tenga disponible un equipo informático con conexión a internet.

Este curso siguiendo la clasificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollará bajo la metodología de tele formación, contando con el soporte de un Aula Virtual, cuyos servicios básicos se detallan a continuación.

El aula virtual es un servicio completo de formación on-line del alumno, donde virtualmente se reproduce el entorno real de aprendizaje del alumno en una materia dada, con las ventajas que ofrece la relativa libertad de horarios y disponibilidad física.

Servicios básicos del aula virtual:

**Aula de estudio.** En este apartado, se realiza el aprendizaje del temario que compone el/los curso/s que está realizando el alumno. Una vez que el alumno elige el curso (dentro de aquellos a los que está inscrito), se le presentan las posibilidades de entrar en:

**.Aula de estudio:** En esta sección, se dispone del temario que compone el curso, en formato de índice para acceder al capítulo deseado.

**.Autotest:** Con esta herramienta, el usuario realiza tests del curso seleccionado. Dicho test puede centrarse en un capítulo dado o bien en el temario completo. Las preguntas son de tipo test, a elegir una entre cuatro. Al final del test, se muestran las soluciones de las preguntas mal respondidas, junto a la estadística de aciertos y errores y a la posibilidad de repetir el test.

**Estadísticas:** en esta sección, el alumno puede ver el estado de su curso: el capítulo cuyos tests ha realizado, con sus puntuaciones, si el curso ha finalizado, la nota final en ese caso, etc.

**.Foro:** El foro está basado en una comunicación alumno/profesor o alumno/alumno con mensajes de correo. Contiene los siguientes apartados:

**.Realizar consulta:** Se envía una consulta al foro, y dicha pregunta es respondida por el tutor del alumno. Aparte de esta respuesta, cualquier alumno puede responder, replantear la pregunta, o comentarla en cualquier forma, creándose un árbol de respuestas a una pregunta inicial.

**Correo electrónico:** En esta sección, el alumno puede remitir emails, tanto a su tutor como al resto

de alumnos, además tendrá a su disposición una bandeja de entrada, otra de salida así como una destinada a los correos eliminados, por si fuera necesaria su consulta durante el desarrollo del curso.

**Chat:** esta modalidad de consulta on-line permite entrar en contacto directo al alumno con su tutor y con el resto de condiscípulos de ese tutor, si bien no hay impedimento para que un alumno se conecte al chat en horario de otro tutor.

Dicho chat se compone de la ventana de mensajes, donde aparecen los mensajes enviados por los distintos usuarios conectados (en diferente color los tutores), junto con una relación de los usuarios y profesores conectados en ese momento (en una ventana lateral), y, evidentemente, el sitio para crear el mensaje que se lanzará al chat. Los tutores se encuentran siempre on-line en las horas señaladas. Aparte, este servicio está siempre abierto para la comunicación entre alumnos

### PROGRAMA:

#### 1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Ficheros y bases de datos
- 1.2 La intimidad, un Derecho
- 1.3 El concepto de intimidad

#### 2 DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- 2.1 Los datos de carácter personal y sus tipos
- 2.2 Diversos tipos de datos personales
- 2.3 Cuestionario: Datos de Carácter Personal

#### 3 LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- 3.1 Cuándo se aplica la LOPD
- 3.2 Son iguales todos los datos de carácter personal
- 3.3 Se aplica la LOPD a todos los ficheros
- 3.4 Qué tipo de soportes, también a los ficheros en papel
- 3.5 Desde qué día es obligatoria
- 3.6 Cuestionario: La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

#### 4 LA LEGÍTIMA TOMA DE POSESIÓN DE LOS DATOS

- 4.1 La recogida de los datos
- 4.2 La información durante la recogida de datos
- 4.3 El consentimiento del afectado
- 4.4 Recogidas prohibidas
- 4.5 La creación de ficheros
- 4.6 Cuestionario: La Legítima Toma de Posesión de los Datos

#### 5 DURANTE LA POSESIÓN DE LOS DATOS

- 5.1 Obligaciones del responsable
- 5.2 Obligación de seguridad
- 5.3 Deber de secreto y de utilización legítima
- 5.4 Derecho de acceso a sus datos y a su rectificación
- 5.5 Deber de conservación y puesta al día de los datos
- 5.6 Cómo conservar y tratar los datos I
- 5.7 Cómo conservar y tratar los datos II
- 5.8 Cómo conservar y tratar los datos III
- 5.9 Cómo conservar y tratar los datos IV
- 5.10 Cómo conservar y tratar los datos V
- 5.11 Cómo conservar y tratar los datos VI
- 5.12 Cómo conservar y tratar los datos VII
- 5.13 Cómo conservar y tratar los datos VIII

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES– 6 HORAS

- 5.14 Derechos del responsable
- 5.15 Cesión de datos
- 5.16 Acceso de terceros a los datos
- 5.17 Uso de datos en fuentes de acceso público
- 5.18 Información sobre solvencia patrimonial y crédito
- 5.19 Tratos con fines de publicidad y de prospección comercial
- 5.20 El Censo promocional
- 5.21 Código tipo
- 5.22 Movimiento internacional de datos
- 5.23 Procedimiento de autorización
- 5.24 Cuestionario: Durante la Posesión de los Datos

### **6 INFRACCIONES Y SANCIONES**

- 6.1 Introducción
- 6.2 Estructura orgánica
- 6.3 Funciones
- 6.4 Procedimientos
- 6.5 Actuaciones más relevantes
- 6.6 Infracciones
- 6.7 Sanciones

### **7 CONCLUSIÓN**

- 7.1 Conclusión

### **8 REAL DECRETO 1720 2007**

- 8.1 Real Decreto 1720 2007
- 8.2 Reglamento de desarrollo de Ley Orgánica
- 8.3 TÍTULO I
- 8.4 TÍTULO II
- 8.5 TÍTULO III
- 8.6 TÍTULO IV
- 8.7 TÍTULO V
- 8.8 TÍTULO VI
- 8.9 TÍTULO VII
- 8.10 TÍTULO VIII
- 8.11 TÍTULO IX
- 8.12 Cuestionario: Cuestionario final

## **CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:**

El curso tendrá una duración de 6 horas lectivas. Los derechos de matrícula y participación del curso importan 45 €.

## **DIPLOMA:**

A los alumnos que demuestren aprovechamiento y completen el curso se les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el mismo.