

INDESIGN CS5: DISEÑO EDITORIAL - 40 HORAS

OBJETIVOS:

- Obtener resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta.
- Mejorar el control de textos, imágenes e ilustraciones, crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revista.

METODOLOGÍA:

Las acciones formativas se imparten en la modalidad e-learning por lo que se pone a disposición de los alumnos un campus virtual donde desarrollar el proceso de aprendizaje e interactuar con el resto de compañeros/as y el equipo de docentes y/o tutores.

El alumnado usuario podrá elegir sus propios horarios y entrar en la plataforma de formación desde cualquier sitio donde tenga disponible un equipo informático con conexión a internet.

Este curso siguiendo la clasificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollará bajo la metodología de tele formación, contando con el soporte de un Aula Virtual, cuyos servicios básicos se detallan a continuación.

El aula virtual es un servicio completo de formación on-line del alumno, donde virtualmente se reproduce el entorno real de aprendizaje del alumno en una materia dada, con las ventajas que ofrece la relativa libertad de horarios y disponibilidad física.

Servicios básicos del aula virtual:

Aula de estudio. En este apartado, se realiza el aprendizaje del temario que compone el/los curso/s que está realizando el alumno. Una vez que el alumno elige el curso (dentro de aquellos a los que está inscrito), se le presentan las posibilidades de entrar en:

.Aula de estudio: En esta sección, se dispone del temario que compone el curso, en formato de índice para acceder al capítulo deseado.

.Autotest: Con esta herramienta, el usuario realiza tests del curso seleccionado. Dicho test puede centrarse en un capítulo dado o bien en el temario completo. Las preguntas son de tipo test, a elegir una entre cuatro. Al final del test, se muestran las soluciones de las preguntas mal respondidas, junto a la estadística de aciertos y errores y a la posibilidad de repetir el test.

Estadísticas: en esta sección, el alumno puede ver el estado de su curso: el capítulo cuyos tests ha realizado, con sus puntuaciones, si el curso ha finalizado, la nota final en ese caso, etc.

.Foro: El foro está basado en una comunicación alumno/profesor o alumno/alumno con mensajes de correo. Contiene los siguientes apartados:

.Realizar consulta: Se envía una consulta al foro, y dicha pregunta es respondida por el tutor del alumno. Aparte de esta respuesta, cualquier alumno puede responder, replantear la pregunta, o comentarla en cualquier forma, creándose un árbol de respuestas a una pregunta inicial.

Correo electrónico: En esta sección, el alumno puede remitir emails, tanto a su tutor como al resto de alumnos, además tendrá a su disposición una bandeja de entrada, otra de salida así como una destinada a los correos eliminados, por si fuera necesaria su consulta durante el desarrollo del curso.

Chat: esta modalidad de consulta on-line permite entrar en contacto directo al alumno con su tutor y

con el resto de condiscípulos de ese tutor, si bien no hay impedimento para que un alumno se conecte al chat en horario de otro tutor.

Dicho chat se compone de la ventana de mensajes, donde aparecen los mensajes enviados por los distintos usuarios conectados (en diferente color los tutores), junto con una relación de los usuarios y profesores conectados en ese momento (en una ventana lateral), y, evidentemente, el sitio para crear el mensaje que se lanzará al chat. Los tutores se encuentran siempre on-line en las horas señaladas. Aparte, este servicio está siempre abierto para la comunicación entre alumnos

PROGRAMA:

1 BIENVENIDOS A INDESIGN

- 1.1 Introducción
- 1.2 Entrar en InDesign
- 1.3 Pantalla de bienvenida
- 1.4 Entorno de trabajo
- 1.5 Salir de InDesign
- 1.6 Práctica - Bienvenido a InDesign
- 1.7 Cuestionario: Bienvenidos a InDesign

2 GESTIÓN DE DOCUMENTOS

- 2.1 El formato indd de InDesign
- 2.2 Abrir un documento
- 2.3 Crear un documento nuevo
- 2.4 Guardar documento
- 2.5 Visualización de un documento
- 2.6 Desplazarse por un documento
- 2.7 Práctica - Abrir guardar y cerrar un documento
- 2.8 Cuestionario: Gestión de documentos

3 CUADRO DE HERRAMIENTAS

- 3.1 Cuadro de Herramientas
- 3.2 Herramienta Selección
- 3.3 Herramienta Página
- 3.4 Herramienta Hueco
- 3.5 Herramienta Texto
- 3.6 Herramienta Texto en trazado
- 3.7 Marcos gráficos
- 3.8 Práctica - Insertar un marco de texto y de imagen en un documento
- 3.9 Cuestionario: Cuadro de herramientas

4 PALETA DE CONTROL

- 4.1 Paleta de Control
- 4.2 Paleta de Control aplicada al cuadro de texto
- 4.3 Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto
- 4.4 Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen
- 4.5 Paleta de Control aplicada a la imagen
- 4.6 Práctica - Trabajo con la paleta de Control
- 4.7 Cuestionario: Paleta de Control

5 HERRAMIENTAS DE LÍNEAS

- 5.1 Herramienta Pluma
- 5.2 Añadir y restar puntos de anclaje
- 5.3 Herramienta Lápiz
- 5.4 Herramienta Línea
- 5.5 Herramienta Selección directa
- 5.6 Práctica - Dibujar combinaciones de segmentos curvos y rectos
- 5.7 Cuestionario: Herramientas de Líneas

6 OTRAS HERRAMIENTAS

- 6.1 Herramienta Rotar
- 6.2 Herramienta Escala
- 6.3 Herramienta Distorsión

INDESIGN CS5: DISEÑO EDITORIAL - 40 HORAS

6.4 Herramienta Transformación libre

6.5 Herramienta Cuentagotas

6.6 Herramienta Tijeras

6.7 Creación de degradados

6.8 Práctica - Composición de imágenes

6.9 Cuestionario: Otras herramientas

7 TRABAJAR CON TEXTO Y GRÁFICOS

7.1 Colocar texto

7.2 Colocar texto automáticamente

7.3 Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto

7.4 Ceñir texto alrededor de un marco

7.5 Pies de ilustración

7.6 Aplicar contorno a los marcos

7.7 Duplicar marcos y sustituir el contenido

7.8 Objetos anclados

7.9 Práctica - Marcos de texto

7.10 Cuestionario: Trabajar con texto y gráficos

8 ATRIBUTOS DE CARACTERES

8.1 Paleta Carácter

8.2 Fuente, Estilo y Tamaño

8.3 Opciones de la paleta Carácter

8.4 Kern o Kerning

8.5 Track o Tracking

8.6 Escala

8.7 Reemplazar texto

8.8 Cuestionario: Atributos de caracteres

9 ATRIBUTOS DE PÁRRAFO

9.1 Paleta Párrafo

9.2 Alineación

9.3 Sangría

9.4 Espacio entre párrafos

9.5 Letras capitulares

9.6 Tabulaciones

9.7 Filetes

9.8 Opciones de separación

9.9 Separación con guiones

9.10 Controles de justificación

9.11 Práctica - Atributos de párrafo

9.12 Cuestionario: Atributos de párrafos

10 TRABAJAR CON ESTILOS

10.1 Paleta Estilos

10.2 Crear un estilo

10.3 Modificar un estilo de párrafo

10.4 Aplicar un estilo

10.5 Basar un estilo en otro

10.6 Cargar estilos de otro documento

10.7 Eliminar estilos

10.8 Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos

10.9 Cuestionario: Trabajar con estilos

11 PÁGINAS MAESTRAS

11.1 Páginas maestras

11.2 Agregar guías a la página maestra

11.3 Cambiar la numeración de páginas por secciones

11.4 Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento

11.5 Plantillas

11.6 Creación de encabezados y pies de página en una página maestra

11.7 Aplicar páginas maestras

11.8 Práctica - Trabajo con páginas maestras

11.9 Cuestionario: Páginas maestras

12 GUÍAS Y RETÍCULAS

12.1 Guías inteligentes

12.2 La retícula

12.3 Trazado de guías

12.4 Trazado de guías manual

12.5 Trazado de guías en páginas opuestas

12.6 Uso de cuadrículas

12.7 Utilizar una cuadrícula base para alinear texto

12.8 Duplicación de objetos en una cuadrícula

12.9 Práctica - Trazado de una retícula

12.10 Cuestionario: Guías y retículas

13 LAS CAPAS EN INDESIGN

13.1 Qué son las capas y cómo funcionan

13.2 Crear una capa nueva

13.3 Cuadro de diálogo Nueva capa

13.4 Bloquear objetos

13.5 Ocultar capas

13.6 Recordar capas al pegar

13.7 Trabajar con las capas

13.8 Práctica - Las capas

13.9 Cuestionario: Las Capas en InDesign

14 EL COLOR

14.1 Modo de color RGB

14.2 Modo de color CMYK

14.3 Modo de color Lab

14.4 Escala de grises

14.5 Tintas planas y colores de procesos

14.6 Crear mezclas de colores

14.7 Aplicar un color o degradado

14.8 Obtención de un color desde otro archivo

14.9 Las transparencias

14.10 Reventado

14.11 Práctica - Creación y aplicación de color

14.12 Cuestionario: El color

15 TABLAS

15.1 Tablas

15.2 Insertar una tabla

15.3 Insertar filas y columnas a una tabla

15.4 Seleccionar celdas filas y columnas

15.5 Dividir y combinar celdas

15.6 Añadir texto a una tabla

15.7 Añadir gráficos a una tabla

15.8 Importar tablas desde otra aplicación

15.9 Dar formato a una tabla

15.10 Estilos de tabla y celda

15.11 Práctica - Trabajar con tablas

15.12 Cuestionario: Las tablas

16 TRABAJAR CON LIBROS

16.1 Crear un libro nuevo

16.2 Abrir guardar y cerrar un libro

16.3 Añadir documentos a un libro

16.4 Eliminar documentos de un libro

16.5 Sustituir documentos

16.6 Ordenar ficheros

16.7 Numerar las páginas de un libro

16.8 Documento de origen de estilo

16.9 Sincronizar documentos

16.10 Práctica - Trabajar con libros

16.11 Cuestionario: Trabajar con libros

17 TABLA DE CONTENIDOS E ÍNDICE

17.1 Tabla de contenido

17.2 Crear una tabla de contenido

17.3 Actualizar tabla de contenido

17.4 Índice

17.5 La paleta Índice

17.6 Añadir entradas de índice

INDESIGN CS5: DISEÑO EDITORIAL - 40 HORAS

- 17.7 Crear intervalos de páginas en un índice
- 17.8 Referencias cruzadas
- 17.9 Generar el índice
- 17.10 Práctica - Crear una tabla de contenido
- 17.11 Cuestionario: Tabla de contenido e Índice

18 EXPORTAR Y RECOPIRAR PARA IMPRIMIR

- 18.1 Opciones generales de impresión
- 18.2 Antes de imprimir
- 18.3 Empaquetar
- 18.4 Crear archivos de impresión
- 18.5 Archivos PDF
- 18.6 PDF para la red o la Web
- 18.7 Creación de estilo PDF para alta calidad
- 18.8 Práctica - Empaquetar y Exportar
- 18.9 Cuestionario: Exportar y recopilar para imprimir

19 DOCUMENTOS INTERACTIVOS

- 19.1 Creación de botones
- 19.2 Transiciones de página
- 19.3 Animación
- 19.4 Hipervínculos
- 19.5 Referencias cruzadas
- 19.6 Marcadores
- 19.7 Creación de documentos interactivos para PDF
- 19.8 Creación de archivos SWF interactivos para la Web
- 19.9 Práctica - Crear un documento interactivo para PDF
- 19.10 Cuestionario: Documentos interactivos
- 19.11 Cuestionario: Cuestionario final

CARACTERÍSTICAS

DEL CURSO:

El curso tendrá una duración de 40 horas lectivas. Los derechos de matrícula y participación del curso importan 300 €.

DIPLOMA:

A los alumnos que demuestren aprovechamiento y completen el curso, se les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el mismo.