

## PACK COMUNICACIÓN Y REDES – 60 HORAS

### OBJETIVOS:

¡Conquista Internet! Internet es la red que conecta millones de PCS desde cualquier parte del mundo, permitiendo localizar seleccionar e intercambiar cualquier tipo de información. Este curso es imprescindible tanto desde un punto de vista técnico pues obtendrás los conocimientos necesarios para manejar eficazmente Internet, como desde un punto de vista profesional y comercial pues le ayudará a comunicarse mejor con sus clientes, proveedores,... y, por supuesto, a título particular. Curso dinámico, práctico y necesario.

Montar un sistema en red, configurar una red con determinado protocolo, compartir recursos, crear una intranet... con este curso dominará estos y otros muchos aspectos relativos a la Tecnología, a aplicar en la comunicación informática y telemática en red. Aprenderá a configurar todo tipo de redes, desde las más demandadas hasta las más profesionales, permitiéndole ahorrar costes y optimizando los recursos en su trabajo.

El objetivo de este curso es dar a conocer la tecnología IP, empleada para transmitir mensajes de voz a través de Internet. Skype, uno de los programas más reconocidos para establecer comunicación en tiempo real entre usuarios de Internet, le permitirá un uso profesional en la realización de conferencias y reuniones virtuales en grupo. Además, se abordarán temas relacionados con la seguridad en la red: virus, spam, spywares y además peligros a los que todo usuario de Internet está expuesto, si no conoce cómo atacarlos.

El programa formativo incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso", así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

### METODOLOGÍA:

Las acciones formativas se imparten en la modalidad e-learning por lo que se pone a disposición de los alumnos un campus virtual donde desarrollar el proceso de aprendizaje e interactuar con el resto de compañeros/as y el equipo de docentes y/o tutores.

El alumnado usuario podrá elegir sus propios horarios y entrar en la plataforma de formación desde cualquier sitio donde tenga disponible un equipo informático con conexión a internet.

Este curso siguiendo la clasificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollará bajo la metodología de tele formación, contando con el soporte de un Aula Virtual, cuyos servicios básicos se detallan a continuación.

El aula virtual es un servicio completo de formación on-line del alumno, donde virtualmente se reproduce el entorno real de aprendizaje del alumno en una materia dada, con las ventajas que ofrece la relativa libertad de horarios y disponibilidad física.

Servicios básicos del aula virtual:

**Aula de estudio.** En este apartado, se realiza el aprendizaje del temario que compone el/los curso/s que está realizando el alumno. Una vez que el alumno elige el curso (dentro de aquellos a los que está inscrito), se le presentan las posibilidades de entrar en:

**.Aula de estudio:** En esta sección, se dispone del temario que compone el curso, en formato de índice para acceder al capítulo deseado.

**.Autotest:** Con esta herramienta, el usuario realiza tests del curso seleccionado. Dicho test puede centrarse en un capítulo dado o bien en el temario completo. Las preguntas son de tipo test, a elegir una entre cuatro. Al final del test, se muestran las soluciones de las preguntas mal respondidas, junto a la estadística de aciertos y errores y a la posibilidad de repetir el test.

**Estadísticas:** en esta sección, el alumno puede ver el estado de su curso: el capítulo cuyos tests ha realizado, con sus puntuaciones, si el curso ha finalizado, la nota final en ese caso, etc.

**.Foro:** El foro está basado en una comunicación alumno/profesor o alumno/alumno con mensajes de correo. Contiene los siguientes apartados:

**.Realizar consulta:** Se envía una consulta al foro, y dicha pregunta es respondida por el tutor del alumno. Aparte de esta respuesta, cualquier alumno puede responder, replantear la pregunta, o comentarla en cualquier forma, creándose un árbol de respuestas a una pregunta inicial.

**Correo electrónico:** En esta sección, el alumno puede remitir emails, tanto a su tutor como al resto de alumnos, además tendrá a su disposición una bandeja de entrada, otra de salida así como una destinada a los correos eliminados, por si fuera necesaria su consulta durante el desarrollo del curso.

**Chat:** esta modalidad de consulta on-line permite entrar en contacto directo al alumno con su tutor y con el resto de condiscípulos de ese tutor, si bien no hay impedimento para que un alumno se conecte al chat en horario de otro tutor.

Dicho chat se compone de la ventana de mensajes, donde aparecen los mensajes enviados por los distintos usuarios conectados (en diferente color los tutores), junto con una relación de los usuarios y profesores conectados en ese momento (en una ventana lateral), y, evidentemente, el sitio para crear el mensaje que se lanzará al chat. Los tutores se encuentran siempre on-line en las horas señaladas. Aparte, este servicio está siempre abierto para la comunicación entre alumnos

### PROGRAMA:

#### INTERNET: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

- 1 Introducción
- 2 Internet Explorer Funciones principales
- 3 Internet Explorer Personalizar y Configurar
- 4 Mozilla Firefox
- 5 Correo electrónico
- 6 Google
- 7 Webmail
- 8 Los foros
- 9 El Chat
- 10 Programas de mensajería instantánea
- 11 Telnet
- 12 File Transfer Protocol FTP
- 13 EMule
- 14 Audio y vídeo en la Red
- 15 Seguridad en la Red
- 16 Antivirus
- 17 Gopher

#### TECNOLOGÍA DE REDES:

- 1 Comunicación
- 2 Teoría de redes

## PACK COMUNICACIÓN Y REDES – 60 HORAS

- 3 Clasificación y Normalización
- 4 Protocolos
- 5 Redes alternativas
- 6 Sistemas operativos en red
- 7 Nociones sobre Internet
- 8 Configurar una red
- 9 Problemas y Soluciones
- 10 Prácticas a realizar

### **TELECOMUNICACIONES VOZ IP PARA PYMES:**

- 1 Introducción a la telefonía VOZ IP
- 2 Utilización de la herramienta Skype en la Pyme
- 3 Establecimiento de comunicación y gestión de contactos
- 4 Seguridad
- 5 Realización de conferencias o reuniones virtuales en grupo
- 6 Complementación con otras aplicaciones ofimáticas para potenciar el resultado
- 7 Introducción a los programas gratuitos en Internet
- 8 Factores a considerar como usuario de Internet
- 9 Búsqueda de información en general

### **C A R A C T E R Í S T I C A S D E L C U R S O :**

El curso tendrá una duración de 60 horas lectivas. Los derechos de matrícula y participación del curso importan 450 €.

### **D I P L O M A :**

A los alumnos que demuestren aprovechamiento y completen el curso se les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el mismo.