

INTERNET-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - 20 HORAS

OBJETIVOS:

Obtener los conocimientos necesarios para manejar eficazmente Internet, tanto de un punto de vista técnico como profesional y comercial pues le ayudará a comunicarse mejor con sus clientes, proveedores y, por supuesto, a título particular. Curso dinámico, práctico y necesario.

METODOLOGÍA:

Las acciones formativas se imparten en la modalidad e-learning por lo que se pone a disposición de los alumnos un campus virtual donde desarrollar el proceso de aprendizaje e interactuar con el resto de compañeros/as y el equipo de docentes y/o tutores.

El alumnado usuario podrá elegir sus propios horarios y entrar en la plataforma de formación desde cualquier sitio donde tenga disponible un equipo informático con conexión a internet.

Este curso siguiendo la clasificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollará bajo la metodología de tele formación, contando con el soporte de un Aula Virtual, cuyos servicios básicos se detallan a continuación.

El aula virtual es un servicio completo de formación on-line del alumno, donde virtualmente se reproduce el entorno real de aprendizaje del alumno en una materia dada, con las ventajas que ofrece la relativa libertad de horarios y disponibilidad física.

Servicios básicos del aula virtual:

Aula de estudio. En este apartado, se realiza el aprendizaje del temario que compone el/los curso/s que está realizando el alumno. Una vez que el alumno elige el curso (dentro de aquellos a los que está inscrito), se le presentan las posibilidades de entrar en:

.Aula de estudio: En esta sección, se dispone del temario que compone el curso, en formato de índice para acceder al capítulo deseado.

.Autotest: Con esta herramienta, el usuario realiza tests del curso seleccionado. Dicho test puede centrarse en un capítulo dado o bien en el temario completo. Las preguntas son de tipo test, a elegir una entre cuatro. Al final del test, se muestran las soluciones de las preguntas mal respondidas, junto a la estadística de aciertos y errores y a la posibilidad de repetir el test.

Estadísticas: en esta sección, el alumno puede ver el estado de su curso: el capítulo cuyos tests ha realizado, con sus puntuaciones, si el curso ha finalizado, la nota final en ese caso, etc.

.Foro: El foro está basado en una comunicación alumno/profesor o alumno/alumno con mensajes de correo. Contiene los siguientes apartados:

.Realizar consulta: Se envía una consulta al foro, y dicha pregunta es respondida por el tutor del alumno. Aparte de esta respuesta, cualquier alumno puede responder, replantear la pregunta, o comentarla en cualquier forma, creándose un árbol de respuestas a una pregunta inicial.

Correo electrónico: En esta sección, el alumno puede remitir emails, tanto a su tutor como al resto de alumnos, además tendrá a su disposición una bandeja de entrada, otra de salida así como una destinada a los correos eliminados, por si fuera necesaria su consulta durante el desarrollo del curso.

Chat: esta modalidad de consulta on-line permite entrar en contacto directo al alumno con su tutor y

con el resto de condiscípulos de ese tutor, si bien no hay impedimento para que un alumno se conecte al chat en horario de otro tutor.

Dicho chat se compone de la ventana de mensajes, donde aparecen los mensajes enviados por los distintos usuarios conectados (en diferente color los tutores), junto con una relación de los usuarios y profesores conectados en ese momento (en una ventana lateral), y, evidentemente, el sitio para crear el mensaje que se lanzará al chat. Los tutores se encuentran siempre on-line en las horas señaladas. Aparte, este servicio está siempre abierto para la comunicación entre alumnos

PROGRAMA:

1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 La Red de Redes
- 1.2 Origen
- 1.3 La evolución de Internet
- 1.4 El futuro de Internet
- 1.5 Cómo se transmite la información en Internet
- 1.6 Servidores y clientes
- 1.7 El sistema de nombre por dominio
- 1.8 World Wide Web
- 1.9 HTML
- 1.10 Cómo funcionan los hiperenlaces
- 1.11 Qué necesito para conectarme en Internet
- 1.12 Instalación y configuración
- 1.13 Tipos de conexión a Internet
- 1.14 Otros sistemas
- 1.15 Cuestionario: Introducción

2 INTERNET EXPLORER FUNCIONES PRINCIPALES

- 2.1 Introducción
- 2.2 Una nueva interfaz
- 2.3 Barras principales
- 2.4 Otras utilidades
- 2.5 Favoritos
- 2.6 Fuentes
- 2.7 Historial
- 2.8 Ventanas o pestañas múltiples
- 2.9 Práctica - Favoritos Crear carpetas y añadir páginas Web
- 2.10 Práctica simulada - Visualizar la barra de vínculos
- 2.11 Práctica simulada - Visualizar la ventana Historial
- 2.12 Práctica simulada - Eliminar los archivos temporales
- 2.13 Cuestionario: Internet Explorer Funciones principales

3 INTERNET EXPLORER PERSONALIZAR Y CONFIGURAR

- 3.1 Personalizar Internet Explorer
- 3.2 Configurar Internet Explorer
- 3.3 Antipishing
- 3.4 Cómo visitar una página Web
- 3.5 Búsqueda por palabra
- 3.6 Búsqueda por directorios
- 3.7 Copiar y localizar textos en otros programas
- 3.8 Práctica - Personalizar la Página de Inicio
- 3.9 Práctica - Búsqueda por directorios
- 3.10 Práctica simulada - Agregar botones a la Barra de herramientas
- 3.11 Práctica simulada - Cambiar el tipo de fuente del navegador
- 3.12 Práctica simulada - Configurar el navegador

INTERNET-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - 20 HORAS

3.13 Cuestionario: Internet Explorer. Personalizar y Configurar

4 MOZILLA FIREFOX

- 4.1 Introducción
- 4.2 Instalación
- 4.3 Guía rápida de la ventana principal
- 4.4 La opción Marcadores
- 4.5 La navegación por pestañas en Mozilla Firefox
- 4.6 Historial
- 4.7 Herramientas Opciones
- 4.8 Personalizar la Barra de herramientas
- 4.9 Modos de búsqueda en la red
- 4.10 Otras opciones de búsqueda
- 4.11 Mozilla Thunderbird
- 4.12 Netscape Navigator
- 4.13 Práctica - Navegación por pestañas
- 4.14 Práctica - Localización de textos en páginas Web
- 4.15 Cuestionario: Mozilla Firefox

5 CORREO ELECTRÓNICO

- 5.1 Qué es el correo electrónico
- 5.2 Ventajas
- 5.3 Protocolos de transporte smtp, pop
- 5.4 Las direcciones de correo electrónico
- 5.5 Outlook Express
- 5.6 Configuración de una cuenta de correo
- 5.7 Enviar un mensaje
- 5.8 Adjuntar ficheros en un correo electrónico
- 5.9 Personalizar nuestros mensajes
- 5.10 Agregar una firma
- 5.11 Insertar un sonido
- 5.12 Recibir y leer mensajes
- 5.13 Mantenimiento de los mensajes
- 5.14 Imprimir un mensaje
- 5.15 Eliminar un mensaje
- 5.16 Mantenimiento de la Libreta de direcciones
- 5.17 Práctica - Correo electrónico
- 5.18 Cuestionario: Correo electrónico

6 GOOGLE

- 6.1 Introducción
- 6.2 Iniciar la navegación con Google
- 6.3 Modos de búsqueda
- 6.4 Entorno de búsqueda
- 6.5 Otras opciones de búsqueda
- 6.6 Iniciemos la búsqueda por Internet
- 6.7 Los Grupos de discusión
- 6.8 Otros buscadores
- 6.9 Metabuscadores
- 6.10 Práctica - Búsqueda avanzada
- 6.11 Práctica - Localización de noticias
- 6.12 Cuestionario: Google

7 WEBMAIL

- 7.1 Introducción
- 7.2 Crear una cuenta de correo Webmail
- 7.3 Acceda a su cuenta Hotmail
- 7.4 Página principal de Hotmail
- 7.5 Escribir y enviar mensajes
- 7.6 Adjuntar archivos
- 7.7 Añadir firma
- 7.8 La libreta de direcciones
- 7.9 Gmail
- 7.10 Características principales
- 7.11 Práctica - Añadir una cita al Calendario
- 7.12 Práctica - Abrir documento
- 7.13 Cuestionario: Webmail

8 LOS FOROS

- 8.1 Qué es un Foro
- 8.2 Acceder a un Foro
- 8.3 Escribir mensajes
- 8.4 Crear tu Foro
- 8.5 Blogs
- 8.6 Buscador de Blogs
- 8.7 Práctica - Crear un Foro
- 8.8 Cuestionario: Los Foros

9 EL CHAT

- 9.1 El IRC
- 9.2 Cómo funciona el IRC
- 9.3 Qué son los canales
- 9.4 Nicknames
- 9.5 mIRC
- 9.6 Comienza la comunicación
- 9.7 Opciones en las comunicaciones
- 9.8 Guía rápida de comandos del mIRC
- 9.9 Relación de Servidores IRC
- 9.10 Práctica - IRC
- 9.11 Cuestionario: El Chat

10 PROGRAMAS DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA

- 10.1 Ventajas de utilizar Windows Live Messenger
- 10.2 Instalación de Windows Live Messenger
- 10.3 Iniciar la sesión
- 10.4 Crear una cuenta de correo
- 10.5 Configuración
- 10.6 Pantalla principal
- 10.7 Vínculos rápidos
- 10.8 Añadir contactos
- 10.9 Enviar un mensaje
- 10.10 Personalizar nuestros mensajes
- 10.11 Transferir archivos
- 10.12 Videollamadas
- 10.13 Añadir contactos
- 10.14 Cuestionario: Programas de mensajería instantánea

11 TELNET

- 11.1 Qué es Telnet
- 11.2 Conexiones identificadas y anónimas
- 11.3 Cuestionario: Telnet

12 FILE TRANSFER PROTOCOL FTP

- 12.1 Protocolo FTP
- 12.2 Servicios cliente-servidor
- 12.3 Qué está disponible a través de FTP
- 12.4 Cómo acceder a un FTP anónimo
- 12.5 Uso de CuteFTP
- 12.6 Conexión
- 12.7 Buscador de servidores FTP
- 12.8 Cuestionario: File Transfer Protocol (FTP)

13 EMULE

- 13.1 Descarga de eMule
- 13.2 Instalación de eMule
- 13.3 Primer acceso a eMule
- 13.4 Servidores
- 13.5 Estado de conexión
- 13.6 Kad
- 13.7 Buscar
- 13.8 Tráfico
- 13.9 Compartidos
- 13.10 Estadísticas
- 13.11 Preferencias
- 13.12 Práctica - Búsqueda de películas y de canciones

INTERNET-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - 20 HORAS

13.13 Cuestionario: e-Mule

14 Audio y vídeo en la Red

14.1 Principales formatos de audio

14.2 Reproductores de audio Winamp

14.3 Principales formatos de vídeo

14.4 Reproductores de vídeo Windows Media Player

14.5 Cuestionario: Audio y vídeo en la Red

15 SEGURIDAD EN LA RED

15.1 Peligros en la Red

15.2 Virus

15.3 Spam

15.4 Programas phishing

15.5 Spyware

15.6 Sniffer

15.7 KeyLogger

15.8 Mataprocesos

15.9 Escaneadores de puertos

15.10 Qué es un puerto

15.11 Cuestionario: Seguridad en la Red

16 ANTIVIRUS

16.1 Antivirus

16.2 Anti-Spam

16.3 Cortafuegos

16.4 Detectores de Spyware

16.5 Cuestionario: Antivirus

17 GOPHER

17.1 Utilización de Gopher

17.2 Cuestionario: Gopher

17.3 Cuestionario: Cuestionario final

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:

El curso tendrá una duración de 20 horas lectivas.

Los derechos de matrícula y participación del curso

importan 150 €.

DIPLOMA:

A los alumnos que demuestren aprovechamiento y completen el curso, se les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el mismo.