

## **FORMAS DE PAGO INTERNACIONAL**

### **OBJETIVOS:**

En cualquier operación de comercio exterior uno de los puntos críticos es la elección de una correcta forma de pago. El conocimiento de los riesgos asociados a cada una de las formas de pago en el ámbito internacional nos asegura la disminución al mínimo de los riesgos de impago y nos permite escoger la forma más ventajosa para cada tipo de operación. Con "Formas de pago en el comercio internacional" ponemos a disposición del alumno una herramienta útil y práctica.

### **METODOLOGÍA:**

Este curso se desarrolla bajo la metodología de teleformación, contando con el soporte de un aula virtual, cuyos servicios básicos se detallan a continuación. El aula virtual es un servicio completo de formación on-line del alumno, donde virtualmente se reproduce el entorno real de aprendizaje de una materia dada, con las ventajas que ofrece la relativa libertad de horarios y disponibilidad física.

### **Servicios básicos del aula virtual de este curso:**

Aula de estudio: en esta sección se dispone del temario que compone el curso, en formato de índice para acceder al capítulo deseado. A cada alumno se le facilitará los apuntes completos en formato pdf para que disponga de ellos off-line.

- Autot evaluaciones: con esta herramienta, el usuario realiza tests de las diferentes materias. Dichos tests pueden centrarse en uno o varios capítulos. Las preguntas son de tipo test, a elegir una entre cuatro.
- Administración/secretaría: en esta sección se gestionan los datos personales y curriculares del alumno:
  - Datos personales: el alumno ve y/o modifica los datos personales que constan en la base de datos del curso.

- Datos de correo y tutor: a cada alumno del curso se le facilita el correo electrónico para contactar directamente con su tutor. Este tutor es asignado al inscribirse al curso y es a quien debe dirigir el alumno sus dudas técnicas.
- Expediente: el alumno dispone en todo momento de su ficha de alumno, con la información de los tests realizados, con sus puntuaciones, si el curso ha finalizado, la nota final en ese caso, etc.
- Forum: el forum está basado en una comunicación alumno/profesor o alumno/alumno con mensajes de correo. Contiene los siguientes apartados:
  - Realizar consulta: se envía una consulta al foro, y dicha pregunta es respondida por el tutor del alumno. A parte de esta respuesta, cualquier alumno puede responder, replantear la pregunta, o comentarla en cualquier forma, creándose un árbol de respuestas a una pregunta inicial.
- Novedades: se exponen las novedades técnicas y del curso de mayor actualidad que puedan ser de interés para el alumno.

## **PROGRAMA:**

1. INTRODUCCIÓN
  - 1.1 Riesgos en las formas de pago
  - 1.2 Elección del medio de cobro/pago
  - 1.3 Figuras básicas
2. PAGO EN EFECTIVO
  - 2.1 Modelo B3
3. FORMAS DE PAGO SIMPLES
  - 3.1 Datos necesarios
  - 3.2 Cheques
  - 3.3 Cheque personal
  - 3.4 Cheque bancario
  - 3.5 Transferencia bancaria
4. GESTIÓN DE COBRO DE DOCUMENTOS
  - 4.1 Orden de pago simple
  - 4.2 Orden de pago documentaria
  - 4.3 Remesas bancarias
  - 4.4 Remesa simple
  - 4.5 Remesa documentaria

- 5. CRÉDITO DOCUMENTARIO
  - 5.1 Esquema de funcionamiento
  - 5.2 Tipos y modalidades de créditos
  - 5.3 Solicitud del Crédito Documentario
  - 5.4 Revisión de documentos
- 6. GARANTÍAS Y AVALES
  - 6.1 Garantías a primer requerimiento
- 7. GARANTÍAS BILATERALES
  - 7.1 Procedimiento
  - 7.2 Ventajas
- 8. COMERCIO DE COMPENSACIÓN
  - 8.1 Trueque
  - 8.2 Compensación simple
  - 8.3 Compras ligadas
  - 8.4 Reverse counter trade
  - 8.5 Clases de acuerdos de comercio compensado
  - 8.6 Riesgos y costes
  - 8.7 Figuras que intervienen

**CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:**

El curso tendrá una duración de 12 horas lectivas. Los derechos de matrícula y participación del curso importan 72 €.

**DIPLOMA:**

A los alumnos que demuestren aprovechamiento y completen el curso se les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el mismo.

**Este curso se puede bonificar de acuerdo con el sistema de Formación Continua a través de los boletines mensuales de cotización a la Seguridad Social.**

**Todos los trámites deben realizarse antes del inicio del curso.**